

Принято
Советом школы
Протокол от 06.03.2024г.
№ 2

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Перекальская ОШ»
Ю.В.Сидорова
Приказ от 06.03.2024 № 45

Положение
об организации питания обучающихся
МБОУ «Перекальская ОШ»

В редакции от 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года; постановлением Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 07.02.2017г. № 107 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области»; постановлением Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 01.03.2024г. № 180 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 07.02.2017г. № 107 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области»; на основании Устава МБОУ «Перекальская ОШ»

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- Создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасность питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в школе

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация МБОУ «Перекальская ОШ», обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
- 3.5. Стоимость питания завтраков, устанавливается учредителем образовательной организации.
- 3.6. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100 процентов его стоимости.
- 3.7. Для школьников, обучающихся по программе основного общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств муниципального бюджета 100 процентов его стоимости
- 3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак с компенсацией за счёт средств федерального бюджета 100 процентов его стоимости и обед на платной основе за счет родительских средств) в соответствии с СанПиН 2.4.5. 2409-08.
- 3.9. К поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных организаций.
- 3.10. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытном участке, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.
- 3.11. Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов.
- 3.12. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.
- 3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых МБОУ «Перекальская ОШ», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным

правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и МБОУ «Перекальская ОШ».

3.15. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего Положения.

3.16. Организацию питания в МБОУ «Перекальская ОШ», осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.17. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Перекальская ОШ» несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного циклического меню, которое согласовывается директором школы и территориального органа Роспотребнадзора.

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МБОУ «Перекальская ОШ».

4.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «Перекальская ОШ».

4.5. Режим предоставления питания обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы школы, утверждается директором школы и может изменяться в соответствии с действующей санитарно-эпидемиологической обстановкой.

4.6. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки завхозу для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

4.8. завхоз школы:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняет списки

- обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно обрабатывает данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривает мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.9. Ответственный дежурный по школе (дежурный администратор) обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5. Система организации питания в группах продленного дня

5.1. Питание в группах продленного дня организуется на платной основе.

5.2. Стоимость питания определяется школой с учетом мнения родительского комитета и Совета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

5.3. Директор школы для организации питания в группах продленного дня взимает родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Оплата родителями (законными представителями) осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств до 1 числа каждого месяца. Копии оплаченных квитанций родители (законные представители) представляют классному руководителю.

5.5. В группах продленного дня организуется бесплатное питание (бесплатные горячие обеды) для учащихся льготных категорий.

6. Организация бесплатного питания для детей льготных категорий в группах продленного дня

6.1. Бесплатное питание в группе продленного дня организуется для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дети из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня.
- Детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий.
- детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей.

6.2. Зачисление на бесплатное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;
- 2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления

администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии справки (заключения) государственного учреждения медико-социальной экспертизы МСЭ или ПМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из семей, где среднемесячный доход на одного члена семьи ниже минимального прожиточного уровня на основании

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки родителей (законных представителей) о доходах, при необходимости учитывается мнение родительского комитета класса с обследованием жилищных условий учащегося.

- Для детей ветеранов боевых действий и детей вдов ветеранов боевых действий

1) заявления родителя (законного представителя);

2) копии документа родителя (законного представителя), подтверждающего статус ветерана боевых действий;

- детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей.

1) заявления родителя (законного представителя);

2) документ о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка или член семьи является участником специальной военной операции.

6.3. Список детей, получающих бесплатное (льготное) питание, утверждается приказом директора школы. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета.

6.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

6.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.

6.6. Образовательная организация формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий.

6.7. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных организациях, предоставляется школьникам, имеющим право на получение питания на льготной основе, которые обучаются на дому в соответствии с действующим законодательством по заявлениям родителей (законных представителей).

6.8. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

6.9. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

6.10. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

6.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

7. Организация второго бесплатного горячего питания

7.1. Второе бесплатное горячее питание организуется для следующих категорий детей:

1) детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) детей из многодетных семей, при условии, что в общеобразовательной организации имеются отчисления от их производственной деятельности и других внебюджетных отчислений;

3) детей, граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

4) детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей;

5) детей-инвалидов.

7.2 Зачисление на второе бесплатное питание производится на основании:

- детей с ограниченными возможностями здоровья:

1) Заявления родителя(законного представителя);

2) копия заключения ПМПК об ограничении здоровья;

-детей из многодетных семей:

1)заявления родителя (законного представителя);

2) копия документа родителя (законного представителя) подтверждающего статус многодетного;

- детей, граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

1) Заявления родителя(законного представителя);

2) Копия миграционной карты с отметкой о въезде в Российскую Федерацию;

- детей граждан, участников специальной военной операции и членов их семей:

1) заявления родителя (законного представителя);

2) справки из военного комиссариата о том, что один из родителей (законных представителей) ребенка или член семьи является участником специальной военной операции;

- детей-инвалидов;

3) заявления родителя (законного представителя);

1) копия справки МСЭ.

7.3. Список детей, получающих второе бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих второе бесплатное горячее питание из средств бюджета общеобразовательной организации.

7.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

8. Обеспечение контроля организации питания

8.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

8.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания в образовательной организации.

8.3. завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

8.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов и воспитатели ГПД осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

8.5. Завхоз осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет Бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;

- повар
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

8.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.13. Директор общеобразовательной организации:

- Разрабатывает локальный акт "Организация питания в школе";

- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;

- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном горячем обеде, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и в бухгалтерию сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа, учащихся уточняет приказом списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;

- при отчислении ребенка из общеобразовательной организации издает приказ об исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;;

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания.

- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель и т.п.;

- обеспечивает выполнение контрактов(договоров);

- назначает сотрудников, ответственных:

- за организацию питания;

- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;

- за ведение табеля учета посещения детей;

- создаетприказомпообщеобразовательнойорганизациибракеражнуюкомиссию;

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся:

- осуществляет внедрение входного контроля качества и безопасности поступающих пищевых продуктов для питания учащихся (в т.ч. посредством системы"Меркурий",

«Честный знак»);

- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательной организации комиссию по контролю организации питания;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

8.14. В общеобразовательной организации осуществляется родительский контроль за качеством питания школьников. Результаты родительского контроля публикуются на официальном сайте и располагаются на информационных стендах общеобразовательной организации.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания,

принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.