

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРЕКАЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

26.08. 2024 года

№ 126/1

Об организации питания школьников  
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статьи 25.2 Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»), постановления Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 07.02.2017г. № 107 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Рыбновского муниципального района Рязанской области»; и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 02.09.2024 г. в соответствии со всеми нормами и требованиями, предъявляемыми к организации питания школьников.
2. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе завхоза Назарову Л.Н.
3. Ответственной за организацию горячего питания:
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам школы;
  - скорректировать базу данных обучающихся, имеющих право на льготные условия получения горячего питания;
  - осуществлять контроль соответствия количества питающихся.
4. Классным руководителям:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей (законных представителей);
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;

- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

5. Завхозу Назаровой Л.Н.

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- обеспечить сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты
- своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
- Составить и утвердить график питания учащихся (Приложение №1);
- Обновить списки учащихся из льготных категорий для предоставления им льготного питания;
- Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;
- Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

Осуществлять ежедневное питание обучающихся согласно единому меню.

- Осуществлять льготное питание детей из льготных категорий, согласно единому циклическому меню
- Ежедневно вести табеля учета посещаемости столовой учащимися предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

7. В целях упорядочения работы столовой школы до 01.09.2024 г. утвердить график приема пищи.

8. Повару Коршуновой С.А. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

9. Дежурному администратору:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

10. ответственному за работу с сайтом, разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения.

11. До 02.09.2024 г. создать и утвердить состав бракеражной комиссии и план мероприятий бракеражной комиссии.

12. Осуществлять мероприятия родительского контроля 1 раз в четверть

13. Возложить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги, проводить своевременную разъяснительную работу, своевременное обновление списков учащихся на питание в ГПЛ и льготных категорий на воспитателей: младшая группа – Зайцеву О.П., старшая группа – Агееву О.П..

14. Утвердить положение о родительском контроле

15. Утвердить десятидневное цикличное меню для следующих категорий учащихся:

- для обучающихся 1-4 классов (завтрак)
- для обучающихся 5-9 классов (завтрак)
- для обучающихся льготных категорий (обед)
- для воспитанников ГПД (обед)

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Ю.В.Сидорова

С приказом ознакомлены:

	Назарова Л.Н.
	Мишина Н.Н.
	Серебрякова Е.О.
	Закупра О.А.
	Котова О.К.
	Новичкова И.А.
	Агеева О.А.
	Зайцева О.П.
	Пальянова Н.И.
	Дорогова Е.А.