

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
и молодежной политики
Администрации Рыбновского
муниципального района Рязанской
области


Е.П. Кондрашова
« » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением _____ главы
Администрации муниципального
образования — Рыбновский
муниципальный район Рязанской
области

№ 473 от

«22» апреля 2015 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

«Перекальская основная школа»

д. Перекаль, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перекальская основная школа» (в дальнейшем по тексту именуемое «Школа») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перекальская основная школа» (далее - Школа) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Перекальская основная общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области № 342 от 19.03.2015 года.

1.3. Полное наименование Школы – **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перекальская основная школа».**

Сокращенное наименование Школы: **МБОУ «Перекальская ОШ».**

Организационно-правовая форма: **бюджетное учреждение.**

Тип: **образовательное учреждение.**

1.4. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки, штампы и другие реквизиты со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области исполняет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области

(далее - Собственник).

1.6. Место нахождения Школы: **391134, Российская Федерация, Рязанская область, Рыбновский район, д. Перекаль.**

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4 Школа вправе при наличии соответствующей лицензии осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.5. Школа вправе открывать группы продленного дня или группы, работающие в режиме полного дня, по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления учащихся.

2.7. Школа вправе проводить промежуточную и итоговую аттестацию для экстернов, обучение на дому нуждающихся в длительном лечении обучающихся, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу.

2.8. Школа создает необходимые условия для охраны, укрепления здоровья и организации питания обучающихся в соответствии с законами Российской Федерации и локальными актами школы. Для этих целей Школой выделяются специально приспособленные помещения.

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом,

находящимся в штате Рыбновской ЦРБ, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся Школы производится на основании договора с Рыбновской ЦРБ.

2.10. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не противоречащие Закону «Об образовании в Российской Федерации» и другим документам в области образования.

2.11. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный стандарт.

2.12. Школа выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

8) прием обучающихся в Школа;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

3.7. Школа вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.8 С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно – заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной

общеобразовательной программы действует федеральный государственный стандарта.

3.9. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школам осуществляется в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” и данным Уставом.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы;

- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Школы;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Школы;

- закрепляет за Школой имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества;

- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. Директор Школы:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

2) без доверенности действует от имени Школы, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) использует имущество Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

4) выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;

5) открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Школы, штатное расписание;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

9) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

10) осуществляет иные полномочия от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим полномочия коллектива Школы, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

4.8. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Школы сроком на один год.

4.9. Порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников Школы являются все работники Школы.

4.10. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.11. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

4.12. В компетенцию Общего собрания работников входит:

1) разработка проекта Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

2) разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Школы и всего коллектива;

3) выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

4) представление работников к различным видам поощрений;

5) заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Школы о выполнении Коллективного договора;

4.13. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.15. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Школы.

4.16. Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.17. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Школы.

4.18. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

4.19. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

4.20. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

4.21. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

4.22. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

4.23. Педагогический совет:

1) разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Школы, и иные локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2) производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

3) принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;

4) выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

6) в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

7) выносит рекомендации об отчислении учащихся;

8) рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

9) определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Школы с научными организациями.

4.24. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.25. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.26. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

На основании решений Педагогического совета директор Школы издает приказы, обязательные для исполнения работниками Школы.

4.27. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

4.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школами локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школе создан Совет школы.

4.29. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения школе своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Школам на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Школа);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Школам и утверждаются Учредителем.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав Школы вступают в силу после регистрации их уполномоченными органами в порядке, установленном законом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школам.

7.5. Школам создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.1. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.